

Kündigung einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters

Anschrift des Dienstgebers

Name

Straße

Ort

Telefon / Fax

Der Dienstgeber beabsichtigt, das Arbeitsverhältnis mit dem /der unten genannten Mitarbeiter/Mitarbeiterin fristgerecht zum _____ zu kündigen.

Es handelt sich um

☐

eine ordentliche Kündigung innerhalb der Probezeit

☐

eine ordentliche Kündigung

☐

eine außerordentliche Kündigung

☐

einen Auflösungsvertrag

Name, Vorname:

Konfession:

Einstellungstermin:

wöchentliche Arbeitszeit:

beschäftigt als:

Grund der Kündigung (ggf. mit gesondertem Schreiben erläutern):

Die rechtlichen Kündigungsfristen sind eingehalten.

Der Dienstgeber informiert hiermit die MAV von dieser geplanten Maßnahme und bittet um entsprechende Stellungnahme.

Ort, Datum

Unterschrift